MINHDU

PVGFD

PROJET VILLES & GESTION FONCIÈRE DURABLES

LA BANQUE MONDIALE

CREDIT IDA-7793 & 7794-CM

UNITÉ DE GESTION DU PROJET

# APPELS A CANDIDATURES

**N° 0139 /AC/MINHDU/PVGFD/RPM/RPMJC2/2026 DU 09 NOV 2026**

Pour le recrutement d'un (e) Responsable Passation des Marches Junior (RPMJ DLA) au sein de L'Unité Technique de Liaison de Douala du Projet Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD)

**1.** Le Ministère l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage du Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD) Recherche pour les besoins de mise en œuvre du projet d'un (e) Responsable Passation des Marches Junior (RPMJ DLA) au sein de L'Unité Technique de Liaison de Douala.

| | |
|---|---|
| **Lieu de travail** : | **Douala** |
| **Type de contrat** : | Contrat à durée déterminée. La durée du premier contrat est de deux ans maximums, avec une évaluation tous les six mois, conformément à l'arrêté du Premier ministre du 6 octobre 2023. Si la performance est satisfaisante, le contrat peut être renouvelé. |
| **Financement** | Crédit IDA A :7793-CM et Crédit IDA B :7794-CM. |

2. **Contexte** :

Dans le cadre de sa coopération avec la Banque Mondiale, le Cameroun a bénéficié d'un financement de 200 millions USD de cette institution pour mettre en œuvre le Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD). **L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès aux infrastructures et aux services urbains et renforcer la gestion foncière dans des zones urbaines ciblées au Cameroun.** Le Projet Villes et Gestion Foncières Durables (PVGFD) a été approuvé le 30 mai 2025 et sera mis en œuvre sur une durée de six (06) ans, conformément à l'accord de financement signé par les deux parties et dans le respect des règles et procédures de la Banque mondiale. Le Projet Villes et Gestion Foncières Durables (PVGFD) sera exécuté dans villes de Douala et Yaoundé.

**3. Missions et responsabilités** :

Sous l'autorité du Chef de l'UTL de Douala et la supervision du Responsable Passation des Marches (RPM) du PVGFD, le/la Responsable Passation des Marchés Junior (RPMJ Dla) logé au sein de l'Unité Technique de Liaison de Douala, contribuera à la planification, de la passation et du suivi de l'exécution des marchés du Projet en ce qui concerne les activités sous la responsabilité de l'Unité Technique de Liaison de Douala, ainsi que du renforcement des capacités des autres acteurs en passation des marchés, chaque fois que de besoin. Il/elle soutiendra sur le plan de la Passation des marchés et Gestion des contrats, qui concerne les activités sous la responsabilité de l'Unité Technique de Liaison de Douala. La mission doit garantir l'application et le respect du Manuel de procédures du Projet en matière de passation de marchés, du Règlement de Passation de Marchés de la Banque pour les Emprunteurs, du plan de passation des marchés approuvé et à travers **l'outil électronique STEP (« Systematic Tracking of Exchanges in Procurement » ou « Système de**

**suivi électronique des échanges en passation de marchés »)**, et des principes de la Passation de Marchés

## 4. Nature et entendue des services

Sur la base des dispositions de l'accord de financement, du manuel des procédures et du plan de passation des marchés approuvé, il participe à l'exécution des tâches détaillées suivantes par catégories.

**Planification de la passation des marchés et suivi du processus**

- Préparation et coordination de la planification pour la passation des marchés de fournitures, de services non intellectuels, de travaux, et de la sélection des consultants.
- Mettre à jour le plan de passation des marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin.
- Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiersu de marchés (physiquement et dans STEP).
- Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le Coordonnateur ou Assimilé et de proposer des solutions pour les résoudre.

**Sélection et emploi des consultants** :

- La rédaction des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultant et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- L'élaboration des dossiers de Demande de propositions ;
- La notification des lettres d'invitation aux consultants figurant sur les listes restreintes après avis de non objection (ANO) de la Banque mondiale (si requise);
- La participation aux ouvertures de plis, aux évaluations des propositions techniques et financières, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller les membres de la commission Spéciale de passation des marchés du Projet en qualité de personnes ressource ; ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc chargées principalement de procéder aux évaluations ;
- La supervision du secrétariat des sous-commissions d'analyse ;
- L'établissement des contrats entre le Projet et les consultants choisis après ANO de la Banque mondiale (si requise) ;
- Le suivi des avis de non objection sollicitée auprès de la Banque mondiale.

**Choix des fournisseurs de biens et équipements et d'entrepreneurs pour les marchés de travaux :**

- La préparation des dossiers d'appels d'offres et de demandes de cotation sur la base des spécifications techniques du Projet et validées par l'Unité de Gestion ;
- Le suivi de la publication des avis d'appels d'offres dans les supports appropriés ;
- La participation aux ouvertures de plis, aux évaluations des offres, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller utilement les membres de la commission Spéciale en qualité de personnes ressource ; ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et comités ad hoc ;
- La supervision du secrétariat des sous-commissions d'analyse et comité ad hoc ;

- L'établissement des marchés entre le Projet et les fournisseurs ou entrepreneurs adjudicataires choisis après appels d'offres et avis de non objection de la Banque mondiale (*si requise*) ;
- Le suivi des avis de non objection sollicitée auprès de la Banque mondiale (*si requise*).

**Services de conseil au Coordonnateur du Projet ainsi que tout responsable de l'exécution du Projet dans des actes liés à la passation et à l'exécution des marchés :**

- S'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles convenues.
- Soutenir et superviser sur le plan de la Passation des marchés et Gestion des contrats, de l'Unité Technique de Liaison (UTL) logé dans la Communauté Urbaine de Douala (CUD)
- Appuyer le Projet dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant trait à la passation des marchés.
- Apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et surtout en ce qui concerne la résolution des différends qui pourraient survenir.
- Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés assignée par l'Unité de Gestion du Projet.
- Produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de Suivi Financier.
- Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information et communiqués au Service administratif et financier. ;
- S'assurer que les dossiers d'appel d'offres, les demandes de propositions et les rapports d'évaluation des offres reçoivent les approbations nécessaires des membres compétents de l'Administration avant de requérir l'avis de la Banque mondiale (si requis).
- S'assurer que les résultats des appels d'offres sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires.
- Assurer l'encadrement ou éventuellement le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, sauf pour les prestations relatives à la passation des marchés.

**Responsabilité dans le transfert des compétences et le renforcement des capacités**

- Il définira et mettra en application un programme de renforcement des capacités comprenant la formation des principaux acteurs publics et privés impliqués dans l'exécution des activités du Projet dans le secteur concerné par sa mission.
- En outre, il veillera à ce qu'aucun membre de la commission d'évaluation des offres ne soit membre de la commission des marchés et vice versa, et ce conformément au dispositif de l'arrangement institutionnel en vigueur.

## 5. Critères de performance

L'efficacité et les performances du Responsable en passation des marchés Junior (RPMJ Dla) seront mesurées en fonction de :

- Un plan de passation des marchés (PPM) est rédigé et soumis à l'ANO de la Banque mondiale avant le début de l'année de référence (au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin.)
- Les dossiers de marchés sont classés et archivés (Physiquement et via STEP)

- Les rapports dus, y compris le rapport sur la situation des marchés (RSM) inclus au RSF (pour la Banque mondiale) et de qualité acceptable sont élaborés et transmis à bonne date
- Les marchés sont passés conformément à leur programmation et à leurs procédures applicables
- Les recommandations des missions de supervision en passation des marchés et d'audit sont mises en œuvre dans les délais attendus
- Les procédures de passation des marchés sont respectées
- Le suivi de la gestion des contrats est assuré par le RPMJ
- La conduite du RPMJ est jugée satisfaisante
- La performance globale du RPMJ en matière de passation des marchés est jugée satisfaisant

## 6. Profil du candidat, qualifications et expériences requises

- Être âgé de 55 ans au plus à la date de publication de l'Avis d'Appel à Candidatures;
- Avoir au moins un diplôme universitaire (BAC+4) avec comme matière principale une discipline pertinente (par exemple : ingénierie, passation des marchés, droit, administration, commerce, finance, gestion, architecture, économie, ou domaine connexe) avec une spécialisation justifiée en passation des marchés ;
- Avoir au moins quatre (04) ans d'expérience professionnelle générale dans la passation des marchés (les programmes de stages professionnels jeunes soutenus par les Partenaires Techniques et Financiers seront pris en compte) ;
- Justifier d'au moins d'au moins deux (02) ans d'expérience dans un poste ou ayant assumé des responsabilités de passation des marchés ;
- Connaissance de STEP ;
- Avoir une bonne connaissance du Packs Ms Microsoft Office, internet... ;
- Être apte à travailler en équipe ;
- Être apte à travailler sous pression.

## 7. Modalités de recrutement et critères de sélection

### a. Modalités de recrutement

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV et pèsera pour quatre-vingt pour cent (80%) ;
- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale et qui pèsera pour vingt pour cent (20%).

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

### b. Critères de sélection

Les candidats seront évalués sur la base de l'examen de leurs **curriculums vitae et pièces justificatives**, selon une grille de notation totalisant **100 points**, reposant exclusivement sur des critères objectivement vérifiables, comme suit :

- **Formation académique et spécialisation (40 points)** : diplôme minimum de niveau **BAC+4** dans une discipline pertinente, avec spécialisation ou formation certifiée en passation des marchés dûment justifiée.
- **Expérience professionnelle générale en passation des marchés (30 points)** : nombre total d'années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la passation des marchés, acquise dans le secteur public ou privé, tel que démontré par les fonctions occupées et les périodes correspondantes mentionnées dans le CV.
- **Expérience au poste (30 points)** : nombre d'années d'expérience effectivement exercées à un poste de responsabilitéou spécialiste junior en passation des marchés, ou à des fonctions assimilées, telles qu'indiquées dans le CV.

Seuls les candidats ayant un score minimum **de soixante-dix (70) points sur cent (100)** après avoir satisfait aux critères minimaux requis seront **retenus pour la suite du processus de sélection.**

## 8. Modalités de candidature :

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier de candidature **en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies** comprenant :

i. Une lettre de Motivation adressée au Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain – (MINHDU) intégrant entre autres, les éléments de compréhension des enjeux et défis du poste, les éléments de la feuille de route que le personnel se propose de mettre en place pour mener à bien ses missions ;
ii. Un curriculum vitae détaillé daté, signé et certifié sincère sans photo, mettant en évidence, les qualifications académiques et l'expérience professionnelle du candidat démontrant qu'il dispose des qualifications et expérience pertinentes pour remplir la mission ;
iii. Les noms et les coordonnées de trois (3) personnes de référence ;
iv. Une photocopie du diplôme BAC + 4 ;
v. Les photocopies des autres diplômes et attestations/certifications indiqués dans le CV ;
vi. Les preuves de tout travail pertinent précédemment réalisé (contrat, certificat de travail, attestation de service fait...).

Les dossiers de candidatures complets seront reçus, contre une décharge sous pli fermé avec la mention « **candidature au poste de Responsable en Passation des Marchés Junior (RPMJ DLA) au sein de l'Unité Technique de Liaison de Douala du Projet Villes Et Gestion Foncière Durables (PVGFD)** » dans les locaux de la l'Unité de Gestion du Projet Villes et Gestion Foncière Durables sise au 3ème étage de l'Immeuble OKTOPUS, à la Rue Frédéric Foe, quartier hippodrome, à côté de l'agence Régionale ART du centre Montée Anne Rouge à Yaoundé, ou par Email : pvgfd.minhdu@gmail.com au plus tard **sept (07)** jours calendaires à partir de la date de publication de l'Appel à Candidature, à 15 heures (heure locale).

## 9. Informations complémentaires

Les Camerounais intéressés et remplissant les conditions requises peuvent obtenir un complément d'information, auprès de la Unité de Gestion du Projet Villes et Gestion Foncière Durables, de **8h 00 à 15h 00, heure locale**.

Pour ce poste, les Candidatures féminines sont fortement encouragées ; Il s'agit de postes à temps plein qui ne peuvent être cumulés avec d'autres fonctions, dans le secteur Privé ou au

sein de l'administration. Les candidat(e)s devront être disponibles sans délai pour leur prise de fonction. Au cas où le candidat appartient à la fonction publique, l'entrée en vigueur de son contrat est conditionnée par la présentation d'un acte de disponibilité dument signé de son employeur conformément aux dispositions du Décret N°2021/7341/PM du 13 octobre 2021. Seuls les Candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de sélection.

Yaoundé, le 04 NOV 2026

**Le Ministre**

**Copies** :

- Chrono/PVGFD ;
- MINHDU ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Affichage (pour information).